



**T.C.**  
**KARTEPE KAYMAKAMLIĞI**  
**KARTEPE ESMA AY ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019 – 2023**  
**STRATEJİK PLAN**



**“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



# İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatani.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927

## SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyorum.

Burçin KALKAN

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>5</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>7</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>8</b>
OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI .....	8
OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	10
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	15
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>17</b>
MİSYONUMUZ .....	17
VİZYONUMUZ .....	17
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	17
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>18</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	18
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	20
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	22
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>23</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>23</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

KARTEPE ESMA AY ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Burçin KALKAN	Okul Md.	Tuğba IŞIK	Öğretmen
Filiz ŞENGÜN	Öğretmen	Ayşe Nur ÇETİN DOĞRAMACI	Öğretmen
Nihan TEKİNALP	Okul.Aile Bşk.	Saliha Rabia AYVERDİ	Öğretmen
Hatice KIZILKAYA	Yön. Üye.	Asiye BOZDAĞ	Veli



## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe**

Okulumuz ilk olarak 1986 yılında ortaokul binası olarak yapılmış,01/07/2009 tarihinde maşukiye anaokulu olarak hizmet vermesi kararlaştırılmıştır. Binanın tadilatı ve anaokuluna uygun hale gerilmesi için onarıma başlanmış,2010 aralık ayına kadar devam etmiştir.bu süre içerisinde Leyla Sarıgöl İlköğretim Okulu binasında eğitim-öğretime devam atmıştır. 20/12/2010 tarihinde tadilat biterek eğitim-öğretime açılmıştır.

Okulumuz bünyesinde 4 derslik , 4 şube, 1 Müdür Odası, 1 Öğretmen odası, 1 mutfak, 1 yemekhane, oyun salonu ve Tuvaletler mevcuttur.

Okulumuz bahçesinde çeşitli ağaçlar ve hobi alanı bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b>	KOCAELİ	<b>İlçesi:</b>	KARTEPE		
<b>Adres:</b>	MAŞUKİYE MAH. ÇINAR CAD.NO:6	<b>Coğrafi Konum (link):</b>			
<b>Telefon Numarası:</b>	0262 354 37 00	<b>Faks Numarası:</b>	-		
<b>e- Posta Adresi:</b>	971535@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://esmaayanaokulu.meb.k12.tr">http://esmaayanaokulu.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	971535	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :</b>	01.05.1986	<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	7		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	<b>Kız</b>	34	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	4
	<b>Erkek</b>	41		<b>Erkek</b>	-
	<b>Toplam</b>	75		<b>Toplam</b>	4
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :</b>	18,75	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :</b>	18,75		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :</b>	18,75	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :</b>	-		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	90	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :</b>	3		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı		1	1
Okul Öncesi Öğretmeni	-	4	4
Branş Öğretmeni	-	-	-
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	2	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	-	<b>7</b>	<b>7</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	1	-
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha	-	-
Derslik Alanları (m2)	200 M2	Kütüphane	-	-
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı	-	-
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı	-	-
İdari Odaların Alanı (m2)	35	İş Atölyesi	-	-
Öğretmenler Odası (m2)	15	Beceri Atölyesi	-	-
Okul Oturum Alanı (m2)	600 M2	Pansiyon	-	-
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1450 M2			
Okul Kapalı Alan (m2)	355 M2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	5			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
3Yaş/A Şubesi	4	7	11
4Yaş/B Şubesi	11	12	23
5Yaş/C Şubesi	12	9	21
5Yaş/D Şubesi	7	13	20

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	-
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber VPN

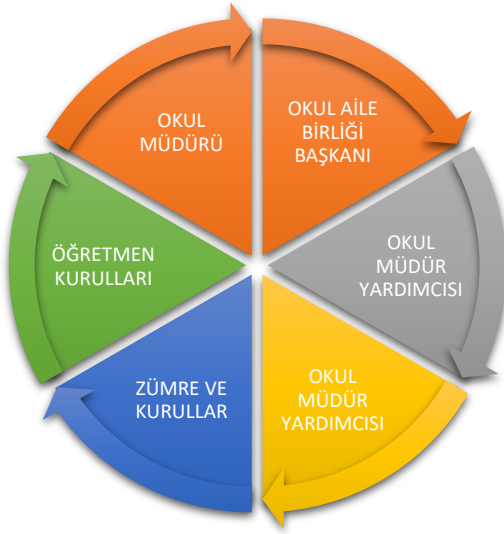
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	25,200 TL	25,200 TL
2017	28,000 TL	28,000 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Paydaş Analizi

Kartepe Esmâ Ay Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmekteydi.

Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdı.

Paydaş analizi sürecinde Kartepe Esmâ Ay Anaokulu Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerinin asıl etkilediği ve bunlardan nasıl etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" uygulanmıştır. Ankette Okulun eğitimi ve öğretimi, öğretmen ve okul memnuniyeti, idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları

Öğretmenlerimize tarafından doldurulan “Kartepe Esmâ Ay Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğretmen Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğretmenlerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

### Olumlu Yönler

- \* Okulda alınan kararların birlikte verilmesi.
- \* Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması.
- \* Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.
- \* Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanması
- \* Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanları, çalışanları ile paylaşması

### Olumsuz Yönler

- \* Sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin yetersizliği
- \* Evrak yükünün fazla olması
- \* Velilerin okulu ve öğretmenlere gereken desteği vermemesi

## Veli Anketi Sonuçları

Velilerimiz tarafından doldurulan “Kartepe Esmâ Ay Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Veli Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda velilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

### Olumlu Yönler

- \* Genç ve dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması.
- \* Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması.
- \* Kamera sisteminin olması.
- \* Okulun çocuklarının güvende hissedebildikleri bir alan olması.
- \* Okulun temiz olması olarak belirtmişlerdir.
- \* Öğretmenlerin yeniliğe açık olması.
- \* Okul idaresine istedikleri zaman ulaşabilmeleri.

### Olumsuz Yönler

- \* Güvenlik Personelinin olmaması.
- \* Fiziki imkanların yetersizliği(Konferans Salonu, Kütüphane,Labaratuar)
- \* Rehberlik servisinin olmaması.
- \* Okul gezilerinin eksikliği
- \* Acil çıkış ve yangın merdivenin olmaması.

**Dış Paydaş Anketimiz:** 50 kişi tarafından yanıtlanmıştır.

Memnuniyet anketi sonuçları “Kartepe Esmâ Ay Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu’na sunulmuştur.

Alınan paydaş analizi sonuçları ve tespit edilen GZFT analizlerinden yararlanılarak amaç ve hedeflerimizin tespiti daha kolay olmuştur.

## ***GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

#### **Güçlü Yönler**

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin sosyal becerilerinin gelişmiş olması
<b>Çalışanlar</b>	Kadromuzun genç ve tecrübeli olması
<b>Veliler</b>	Genel olarak velilerin okula karşı ilgisi ve iyi ilişkiler içinde olunması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul bina ve bahçemizin yerleşim yerinin uygun yerinde olması
<b>Donanım</b>	Araç gereç bakımından bir eksiklik olmaması
<b>Bütçe</b>	Hayırsever velilerimiz ve okul aidatları
<b>Yönetim Süreçleri</b>	İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Yönetim ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması
<b>Vb</b>	Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı

#### **Zayıf Yönler**

<b>Çalışanlar</b>	Çalışanlarla yeterli sosyal aktivite yapılamaması
<b>Veliler</b>	Velilerin eğitim profilinin düşük olması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Binamızın iki katlı olması
<b>Donanım</b>	Okulumuzda toplantı, spor ve sanat etkinlikleri için salon bulunmaması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Okulda rehberlik ve psikolojik danışman öğretmen olmayışı

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması
<b>Ekonomik</b>	Bölgemizde yaşayan hayırseverlerin desteğini almak
<b>Sosyolojik</b>	Velilerle beraber geziler düzenlenmesi
<b>Teknolojik</b>	Yeniliklere açık bir ekip olunması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi
<b>Ekolojik</b>	Okulumuz hobi bahçesinin olması

### Tehditler

<b>Sosyolojik</b>	Sosyal faaliyetlere katılımın az olması
<b>Teknolojik</b>	Öğrencilerin evlerinde internet ve bilgisayar olması ve buna çok zaman ayırmaları
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Mevzuatın yanlış yorumlanması

## **GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>EĞİTİME ERİŞİM</b>	<b>EĞİTİMDE KALİTE</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği



**1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

1	% 100 okullaşma oranı
2	%1 devamsızlık oranı
3	Okula uyum ve oryantasyon için kültürel çalışmalar yapılmaktadır.
4	Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanmaktadır.
5	Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir.

**2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

1	Yeni öğretim yaklaşımlarının takip edilmesi
2	Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması
3	Araç ve gereçlerin yeterli olması
4	Sosyal, kültürel etkinliklerin olması
5	Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması

**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

1	Kurumsal iletişimin iyi olması.
2	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının arttırılması
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi
4	Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi
5	Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması
6	Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### ***MİSYONUMUZ***

Yenilikçi çalışkan değerlerine sahip çıkan, kendine ve çevresine saygılı, sevmeyi bilen, doğaya ve çevreye duyarlı, özgüveni yüksek, soru sorabilen, problem çözebilen, araştıran, kendi haklarını bilen ve sorgulayabilen, liderlik vasıflarını keşfeden ve kullanan, ön yargılı olmayan, empati kurabilen, yeri geldiğinde teşekkür edip, özür dileyebilen, spor yapan, akademik anlamda donanımlı değerlerimize hakim ve kendini ifade edebilen, ne istediğini bilen, tüketen değil, üreten, iç dünyası zengin bireyler yetiştirmek ve okul öncesi eğitimde topluma örnek bir kurum olarak geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve onları bize emanet eden ebeveynler adına kaliteli hizmet vermektedir.

### ***VİZYONUMUZ***

Okul öncesi eğitimde; beklentilerin daima üstünde kalitesi ile örnek gösterilen güven ve huzurun odağı, lider bir kurum olmak. Milli manevi değerlerini benimsemiş ve kültürüne sahip çıkan, bilimsel düşünen, proje üreten ve öğreten, kendine güvenen, kendini ve çevresini olduğu gibi kabul eden gelişime açık yenilikçi, çağdaş bireyler yetiştirmek temel hedefimizdir.

### ***TEMEL DEĞERLERİMİZ***

\*Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.

\*Gelişimde bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.

\*İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.

\*Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.

\*Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.

- \*Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
- \*Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- \*Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- \*ğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
- \*Tüm alışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
- \*alışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- \*Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- \*Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
- \*Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### STRATEJİK AMAÇ 1:

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil Őartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

#### Hedef 1.1:

Kayıt bölgesinde alan taraması yapılarak okul öncesi öğrencilerimizin eğitim ve öğretime katılımının her yıl için %5 artırılması.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1. 1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül

### STRATEJİK AMAÇ 2:

Öğrencilerimizin iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

#### Hedef 2.1.

Öğrencilerimizin plan dönemi sonuna kadar yeni ortamlara uyum sağlamalarını destekleyerek sosyal duygusal gelişimlerini arttırmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)	80	90	100	100	100	100
2.1	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	80	90	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1	Kayıt bölgesindeki tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaya çalışılacak.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eylül
2.1	Okula yeni başlayanlara oryantasyon çalışması yapılacaktır	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eylül

### STRATEJİK AMAÇ 3:

Okulumuzun kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek; veli desteğini artırmak, beşeri ve fiziki alt yapı ile kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

#### Hedef 3.1.

Anasınıfı sayımızı ikiye çıkartarak okulumuza veli desteğini ve kaynakları her yıl en az %5 artırmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
3.1	Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem
3.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin aileleriyle görüşülecek.	Okul idaresi	Bütün dönem
3.1	İmkanı olmayan öğrencilere yardım yapılacaktır	Okul idaresi	Bütün dönem

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

#### Hedef 2.1.

Öğrencilerimizin iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

## Hedef 2.2.

Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2019 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 4'ya çıkarılması.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	0	10	10	10	10	10
PG.2.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	0	10	10	10	10	10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1	Bilimsel ,kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenciler teşvik edilecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.2	Ağaç dikimi,yaşlı ziyareti yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Hedef 3.1.

Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.1	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı	0	0	0	0	1	0
3.1	Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1)	0	0	1	0	0	0

3.1	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	17	20	20	20	20	20
3.1	Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)	90	100	100	100	100	100
3.1	Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı	80	90	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuzda atölyemiz yoktur.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı
3.1.2	Okulumuzda engelli rampası yoktur.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı
3.1.3	Öğretmen başına düşen öğrenci sayımız ideal durumdadır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim –Öğretim yılı
3.1.4	Müdürlüğümüz aynı ilgiyle çalışmaya devam edecektir.	Okul idaresi	2019-2023 Eğitim – Öğretim yılı
3.1.5	İş güvenliği eğitimi alan personel sayımız arttırılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim –Öğretim yılı

## IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	20.000 TL	23.000 TL	25.000 TL	27.000 TL	29.000 TL	124.000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	500	750	1000	1000	1250	4500
<b>TOPLAM</b>	20.500	23.750	26.000	28.000	30.250	128.500

## **V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 1 yıllık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır