

T.C
KARTEPE KAYMAKAMLIğI
KARTEPE ESMA AY ANAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ		İlçesi:KARTEPE	
Adres:	Maşukiye Mah. Çınar Cad.No:6 Kartepe/Kocaeli	Coğrafi Konum (link)	40°42'18.2"N 30°08'07.0"E 40.705046, 30.135280
Telefon Numarası:	0(262) 354 37 00	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	971535@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://www.esmaayanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	971535	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

Kartepe Esmay Anaokulu olarak beş yıllık bir planlamanın; bulunduğumuz noktayı görmek değerlendirmek ve süreç boyunca ilerlemeyi arttırmanın öneminden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık. Çocuk merkezli eğitim öğretim sürecinde ;çocukların plan yapmalarına, uygulamalarına, düzenlemelerine, sorgulamalarına, araştırmalarına, tartışmalarına, üretmelerine imkan sağlayacak bir planlamanın gerekliliğinden yola çıktık. Eğitim öğretim süreçlerinin; esnek, sarmal, eklektik, dengeli, oyun temelli, keşfederek öğrenmeye imkan sağlayan, yaratıcı, günlük yaşam becerilerini destekleyici olması, yakın çevre koşul ve imkanlarının değerlendirilmesi, öğrenme merkezlerinin aktif kullanılması, tema ve konunun araç olarak kullanabilmesi, kültürel ve evrensel değerleri içermesi, aile katılımını barındırması, özel gereksinimli çocuklarımızı da kapsamaması, rehberlik hizmetlerini içine alması, teknolojik gelişimleri yakından izlemesi, fiziki şartların çocukların ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi gibi olmazsa olmaz unsurlarına kurum olarak değer verilmiş ve stratejik plan içindeki çalışmalarda yer verilmiştir. Öğrenci süreçlerinin yanı sıra, kurum olarak öğretmenlerin verimli, sağlıklı, kabul gördükleri, kendilerini geliştirebildikleri bir kurumda görev yapıyor olmaları esastır. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Çalışmalarımızı ekip halinde plan dahilinde yürüteceğiz.

Kartepe Esmay Anaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi'ne ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Rezan ÇELENK
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1 Kurumsal Tarihçe	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3 Mevzuat Analizi	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6 Paydaş Analizi	15
2.7 Kuruluş İçi Analiz	17
2.7.1 Teşkilat Şeması	17
2.7.2 İnsan Kaynakları	18
2.7.3 Teknolojik Düzey	21
2.7.4 Mali Kaynaklar	22
2.7.5 İstatistik Veriler	23
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	25
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	26
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	27
3. GELECEĞE BAKIŞ	29
3.1 Misyon	29
3.2 Vizyon	29
3.3 Temel Değerler	30
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	301
4. MALİYETLENDİRME	39
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	421
EKLER:	43

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Rezan ÇELENK	Okul Müdürü	Kadriye ÖZBAKAN	Müdür Yardımcısı
Kadriye ÖZBAKAN	Müdür Yardımcısı	Ebru PINAR	Öğretmen
Ebru PINAR	Öğretmen	Nurdan KÜÇÜKKAHRAMAN	Öğretmen
Nurdan KÜÇÜKKAHRAMAN	Öğretmen	Haver ÜNAL	
Nagehan UÇAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Nagehan UÇAN	Okul Aile Birliği Başkanı
Merve ZOBOOĞLU	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Merve ZOBOOĞLU	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2009 yılında yapılmış 2009-2010 eğitim öğretim yılında da faaliyete başlamıştır. Okulumuz daha önceleri ortaokul olarak kullanılmış ve sonra Leyla Sarıgöl İlkokulu'nun yapılmasıyla boş kalmıştır. Daha sonra 2009 yılında anaokuluna çevrilmesi kararlaştırılmış ve UğurAy inşaat tarafından tadilatı yapılarak Anaokulu haline getirilmiştir. Okulumuz 1389 m2 genişliğindedir. Okulumuz fiziki olarak 1 müdür odası,1 müdür yardımcısı odası,1 oyun salonu, 5 derslik, 2 çocuk tuvaleti, 1 personel tuvaleti , 1 mutfak, 1 yemekhane, 1depo/arşivden oluşmaktadır. İlk önce Maşukiye Anaokulu adıyla açılan okulumuzun adı okulumuzun adilatını gerçekleştiren Uğur Ay İnşaatın sahibinin annesinin ismi Esmâ Ay verilerek Kartepe Esmâ Ay Anaokulu olarak değiştirilmiştir. Okulumuz doğalgaz ile ısıtılmaktadır. Şu an okulumuz 1 okul müdürü,1 okul müdür yardımcısı ,8 okul öncesi öğretmeni, 1 Rehber öğretmen 3 yardımcı personeli, 79 erkek, 74 kız öğrenci olmak üzere toplam 153 öğrenci ile çalışmalarına devam etmektedir.

Eğitim faaliyetleri düzenlenirken çocukların yaşları ile ilgili ve ihtiyaçları okulun imkânları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca okulumuzda çocukların eğlenerek öğrenmelerine geliştirmek gezi ve sosyal etkinlikler organize edilmektedir. Çocukların sınıf içerisinde öğrendikleri konular ile ilgili inceleme ve araştırma gezileri yapılmaktadır. Bilgi eksiklerimizi giderme amaçlı çeşitli konularda konferans ve seminerler düzenlenmektedir. Atatürk vatan, millet bayrak aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlerine bağlı kendine güvenen çevresi ile iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen saygılı ve kültürel çeşitlilik içerisinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirilmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba gösterilmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kartepe Esmâ Ay Anaokulu 2020-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2020 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından anaokuluna özgü göstergeler de yer almaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

Amaç 1 Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak. 2021-2022ve 2023 yıllarında okullaşma oranı 5 yaş için %100 sağlanmıştır.

Amaç 2 Öğrencilerimizin iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak 2021- 2022 ve 2023 yıllarında %100 ulaşılmıştır.

Amaç 3 Okulumuzun kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek; veli desteğini artırmak, beşeri ve fiziki alt yapı ile kurumsal kapasiteyi geliştirmek Okulumuza Montessori sınıfı açılarak okulumuza devam eden 3 yaş grubu öğrenci sayısı artırılmıştır. Jimnastik malzemeleri alınarak Jimnastik dersleri verilmiştir. Okul Bahçesi asfalt dökülerek iyileştirilmiştir. Bahçeye Orman Sınıfı açılarak açık hava derslerinin kalitesi artırılmıştır.

Amaç 4 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir. Okulumuzda 2022 yılında Akıl Oyunları ve Jimnastik kursu açılmış 2023 yılında Jimnastik ve Satranç kursu açılarak öğrencilerimizin hepsinin katılımı sağlanmıştır.

Amaç 5 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Okulumuzda oyun salonu Jimnastik salonu olarak kullanılacak şekilde uyarlanmıştır.

2.3 Mevzuat Analizi

Kartepe Esmâ Ay Anaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Kartepe Esmâ Ay Anaokulu Müdürlüğü ayrıca aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir.

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci işve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek Okul öncesi öğrencilerinin okula kayıt, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmalarını iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM" nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Bozdoğan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Eğitim öğretim iş ve işlemleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Anma ve kutlama programları
Sportif faaliyetler	Jimnastik etkinlikleri Sağlıklı Yaşam egzersizleri
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Anma ve kutlama programları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile işbirliği Okul geliştirme etkinlikleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğitim öğretim etkinlikleri Sosyal Kültürel etkinlikler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Gelişim gözlem formları Gelişim raporları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıflara yeterli donanım ve ders araç gereçleri Orman sınıfı etkinlikleri Montessori etkinlikleri
Ders dışı faaliyetler	Gezi gözlem etkinlikleri Okul dışı öğrenci takibi

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		x	5
Valilik		x	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Kaymakamlık		x	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Öğretmenler	x		5
Öğrenciler	x		5
Veliler	x		5
Okul Aile Birliği	x		5
Diğer çalışanlar	x		5
Kocaeli Üniversitesi		x	3
Kartepe Belediyesi		x	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x	3
Muhtarlık		x	3
Sivil Toplum Kuruluşları		x	2

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- 1-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. 4,55 ile olumludur
- 2-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. 4,77 ile olumludur.
- 3-Okul temiz ve hijyeniktir. 4,55 ile olumludur
- 4-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. 4,77 ile olumludur.
- 5-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. 4,55 ile olumludur.
- 6-Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.
- 7- Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. 4,22 ile olumludur.
- 8-Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. 4,77 ile olumludur.
- 9-Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. 4,55 ile olumludur.
- 10-Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. 4,88 ile olumludur.
- 11-Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. 4,55 ile olumludur.
- 12- Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. 4,88 ile olumludur.
- 13- Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. 4,77 ile olumludur.
- 14-Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. 4,55 ile olumludur.
- 15- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. 4,66 ile olumludur.
- 16-Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. 4,55 ile olumludur.
- 17 Okulumuza aidiyet hissediyorum.4,55 ile olumludur.

Veli Anketi Sonuçları:

- 1- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. 3,79 ile olumludur.
- 2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. 3,33 ile olumludur.
- 3- Okul temiz ve hijyeniktir.4,13 ile olumludur.
- 4-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. 4,01 ile olumludur.
- 5- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. 4,00 ile olumludur.
- 6-Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. 3,68 ile olumludur.
- 7- Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. 4,148 ile olumludur.
- 8- Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. 3,98 ile olumludur.
- 9- Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. 4,19 ile olumludur.
- 10-Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. 3,72 ile olumludur.
- 11- Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. 3,60 ile olumludur.
- 12- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. 4,28 ile olumludur.
- 13- Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. 3,96 ile olumludur.
- 14- Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. 3,73 ile olumludur.
- 15-Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. 3,97 ile olumludur.
- 16- Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. 3,97 ile olumludur.
- 17-Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. 3,63 ile olumludur.
- 18- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. 3,82 ile olumludur.
- 19- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. 4,37 ile olumludur.
- 20- Çocuğumu okumaya teşvik ederim. 4,39 ile olumludur.
- 21- Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. 4,44 ile olumludur.
- 22- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. 4,55 ile olumludur.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Tablo okul Yönetici Sayıları

YONETICI SAYILARI			
	Müdür	Müdür Bağyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	153
2	Öğretmen Sayısı	9
3	Derslik Sayısı	5
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	2
Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.		

Tablo Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, ihtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Okul Öncesi Öğretmeni	8	8	0
2	Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen	1	1	0

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0
2	Yardımcı Personel	3	2
3	Aşçı	1	0

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun düzenli işleyişini sağlamak
Müdür Yardımcısı	Okulun düzenli işleyişinde Müdüre yardımcı olmak
Öğretmenler	Eğitim Öğretim hizmetlerini yürütmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizliği ve öğrencilere özbakım desteği sağlamak

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	100

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Psikolojik Danışman ve Rehberlik	1		1	1
4-6 Yıl	Okul Öncesi	1		5	1
7-10 Yıl	Okul Öncesi	3		7-8-9	3
11-15 Yıl	Okul Öncesi	2		11-12	2
16-20	Okul Öncesi	1		16	1
20 ve üzeri		8			8

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli	0	0			
3	TYP Personeli		1		1	1
4	Okul Aile Birliğince çalıştırılan hizmetli personel		3		2-1	3

Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	153	8	153	6	25	22

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Dizüstü Bilgisayar	3	3
Akıllı Tahta	0	5
Televizyon	5	0
Yazıcı	2	4

Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		x		1
Ekipman Odası		x		1
Kütüphane		x		1
Rehberlik Servisi	x			0
Resim Odası		x		1
Müzik Odası		x		1
Çok Amaçlı Salon		x		1
Spor Salonu		x		1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 13. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	199.426,59	900.000	1.200.000	1.400.000	1.800.000	2.050.000
Okul Aile Birliği	203.911,66	60.000	100.000	120.000	150.000	200.00
Özel İdare						
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM	403.338,25	960.000	1.300.000	1.520.000	1.950.000	2.250.000

Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		24.476,50		129.567		134.594,22
Küçük Onarım		9.750		21.008,99		8.926
Bilgisayar Harcamaları		7.687,39				
Büro Makinaları Harcamaları		2.692		1.940,01		27.385
Telefon	50.080		153.870		196.845	
Sosyal Faaliyetler		3.984,24				2.545,33
Kırtasiye		1490,37		1.354		23.394,45
GENEL		50.080		153.870		196.845

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu 2021 yılında 110 2022 yılında 137, 2023 yılında 153 öğrenci okulumuzda eğitim almıştır. Kaynaştırma öğrencisi sayısı 2021 yılında 3, 2022 yılında 3, 2023 yılında 2 kaynaştırma öğrencimiz okulumuzda eğitim görmüştür.
- Öğrenci kursları Okulumuzda 2021 yılında Jimnastik Kursu açılmış ve 12 öğrencimiz Jimnastik eğitimi almıştır. 2022 yılında Akıl ve zeka oyunları kursunda 15 öğrencimiz eğitim almıştır.2023 yılında okulumuzda Jimnastik ve Satranç kursları açılmış 24 öğrencimiz jimnastik kursuna 30 öğrencimiz satranç kursuna katılmıştır.
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler 2021 yılında tüm öğrenci öğretmen ve velilerimizin katılımı ile 23 Nisan Kutlamaları ve Yıl Sonu Şenliği yapılmış eğitim gören 110 öğrencimiz ve velileri katılım göstermiştir. 2022 yılında 23 Nisan Kutlamaları ve Yılsonu Şenliği ve kermes düzenlenmiş 137 öğrencimiz ve tüm velilerimiz katılım göstermiştir.2023 yılında 23 Nisan Kutlamaları yapılmış ve mevcut 153 öğrencimiz katılım göstermiştir. 3 yıl boyunca okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığımızın belirlediği Belirli Gün ve Haftalar için Kutlama/ Anma programları düzenlenmiş ve tüm öğrencilerimizin katılımı sağlanmıştır. Yıl içinde Tiyatro, Sinevizyon gösterisi gibi programlar yapılmakta ve tüm öğrencilerimizin katılımı sağlanmaktadır.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler olarak 2022 yılında Artık Materyal Robot Tasarım sergisi düzenlenmiş ve velilerimizin ve öğrencilerimizin gönüllülük esasına göre katılımı sağlanmıştır. Dilimizin Zenginlikleri Projesi kapsamında Kelime Koleksiyoncusu Kitabı Bilinmeyen Kelimeler Sergisi ve Kültürümü Tanıyorum konulu Türk Kültür Öğeleri sergisi düzenlenmiş ve 153 öğrencimizin katılımı sağlanmıştır. 18 Mart Çanakkale Zaferi kutlamalarında 2021, 2022 ve 2023 yıllarında veli öğretmen öğrenci işbirliği çerçevesinde 18 Mart Çanakkale sergisi düzenlenmiş ve tüm öğrencilerimizin katılımı teşvik edilmiştir.
- Öğrenci devam durumu 2021,2022 ve 2023 yıllarında yakından takip edilmekte olup sürekli devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır.
- Personel devam durumu 2021 yılında ortalama 3 gün, 2022 yılında 3,5 ve 2023 yılında 1,5 gün sağlık izni nedeniyle devamsızlık yapmıştır.
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri), Okulumuzda rehberlik hizmetleri 2022 yılında öğretmen atanmış ve uyum sürecine tüm öğrencilerimizin katılması sağlanmıştır. Bireysel olarak 25 öğrenci, 22 veli ve 6 öğretmen Rehberlik Faaliyetlerinden yararlanmıştır.
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar Okulumuzun girişinde Engelli Rampası bulunmaktadır. İşitme Engeli olan öğrencilerimiz işitme cihazı kullanmaktadır.
- Okul/kuruma ulaşım, Okulumuza İzmit Maşukiye Belediye Otobüsleri ile kolayca ulaşım sağlanmaktadır.
- Fiziki mekânlar Okulumuzda mevcut durumda 5 dersliğimiz bulunmakta ve eğitim materyali açısından iyi durumdadır. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı için 1 dersliğimiz veli ve öğretmenlerimizin katkılarıyla Montessori Sınıfı olarak düzenlenmiştir. Okulumuzun eğitim öğretimde kullanmak için Akıllı Tahtaya ihtiyacı vardır.

- Sivil savunma alışmaları Okulumuzun kalorifer kazanının her yıl Ekim Kasım ayında bakımı yapılmaktadır. Elektrik tertibatının 2022-2023 eğiti ğretim yılında Kocaeli İl Milli Eğitim Mđdrlđđđ tarafından incelemesi yapılmıştır. Her yıl Mart ayında tđm personel, ğretmen ve öğrencilerimizin katılımıyla İkaz Alarm tatbikatı ve deprem tatbikatı yapılmaktadır
- Diğer araç ve gereçler Okulumuzda bulunan ders araçları Okul ncesi için yeterli olup her yıl 4 defa kontrolđ ve temizliği sağlanarak onarımı ya da yenisi ile değiştirme yapılmaktadır.
- Okulumuzda veli ve öğretmenlerin katkılarıyla açılan Montessori Sınıfı evre tarafından oldukça dikkat çekmekte ve diğer sınıflarımızın da dönüştürölmesi konusunda talep gelmektedir. Ayrıca Okul bahçemizin ağaçlık alanına kurduğumuz Orman Sınıfı açık havada eğitim için çok önemli bir fırsat olmuştur.
- Okulumuz Kartepe Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği yapmakta okulumuzda Satranç, Akıl Oyunları ve Jimnastik vb. kurslar açılmaktadır.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 15. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 16. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Okulumuzda farklı yaş gruplarına (36-72 ay) eğitim verilmesi	Öğretmenler odasının olmayışı
Öğretmen sayısının yeterli olması	Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi
Okulun zorunlu ihtiyaçlarının okul bütçesinden karşılanabilmesi	Sosyal aktivite odalarının olmayışı
Sınıflarda yeterli araç gereç, eğitim materyali bulunması	
Yönetici öğretmenler ve personelin uyum içinde, yeniliğe açık, işini seven bir kadro olması	
Montessori sınıfımızın olması	
Kurumsal kültürün gelişmiş olması	

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Okulumuzun diğer okullarla güçlü bir iletişiminin olması	Okulumuzun ilçe merkezine uzak olması
Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi	Ailelerin mali sorunları
Okulumuzun veli desteğinin artırılması	Okulumuzun Sosyal Etkinlik Merkezlerine uzak olması
Bakanlığımızın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırma çalışmaları	Okul Velilerinin sosyo kültürel seviyelerinin düşük olması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*	Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Derslik sayıları yeterlidir fakat çocukların gelişim alanlarını destekleyebilecek etkinlik odalarına ihtiyaç vardır. Çok amaçlı salonu yoktur. 	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut hizmet binasına çok amaçlı saloneklenmesi
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci aidat gelirlerimizin olmasından dolayı okulun tüm ihtiyaçlarının (personel dahil) okul bünyesinden karşılanmaktadır. Okul-aile birliğine az miktarda bağlıdır Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> Anaokullarına ödenek ayrılması Yardımcı personel görevlendirilmesi

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitim'in amaçlarına uygun olarak çocukların gelişimlerini desteklemek, özdisiplinli ve benlik saygısı gelişmiş öğrenmeye ilgisi olan, sorumluluk sahibi Atatürk İlkelerine bağlı bireyler yetiştirerek sevgi, saygı, paylaşma, güven dolu olumlu iletişim ortamında planlı ve sistemli bir eğitim yaşamı düzenlemek ve çocuk – aile – okul – çevre işbirliği içinde uygulamak

3.2 Vizyon

VİZYONUMUZ

Kendini ifade edebilen, öz disiplinli, öğrenmeyi bilen, karar verme yeteneği, yardımlaşma, dayanışma duyguları gelişmiş; hoşgörülü çocuklar yetiştirebilen eğitimde okul aile çevre bütünlüğü sağlayabilen bir eğitim kurumu olmak

3.3 Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Sevgi ve şefkat*
- *Sabır ve hoşgörü*
- *Tarafsızlık*
- *Doğruluk-dürüstlük*
- *Güven*
- *Ğşbirliğı*
- *Açıklık*
- *Yaparak ve yaşayarak öğrenme*
- *Milli ve Manevi Değerler Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliğı*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evrensel Değerler*
- *Kişisel Gelişim*
- *Üretkenlik*

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 17. Amaç ve Hedefler

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.
Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 1.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır
Amaç 3	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Amaç 4	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 4.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır

Tablo 18. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	100	80	90	100	100	100	100	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	100	20	50	50	70	80	100	Yılda iki	Yılda bir
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği								
Riskler	Velilere ulaşmakta yaşanan sıkıntılar Okul Öncesi Eğitimin ücretli olması								
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir								
Maliyet Tahmini	50.000								
Tespitler	Ailelere ulaşılmada muhtarlıktan yardım alınabilir.								
İhtiyaçlar	Okul öncesi eğitimin önemini tüm velilere anlatılması								

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 e - Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	100	0	50	100	150	150	150	Yılda bir	Yılda bir
PG2.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	100	30	80	90	100	120	120	Yılda bir	Yılda bir
PG 2.2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	100	1	2	2	2	2	2	Yılda iki	Yılda bir
PG 2.2.4 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenleme oranı (%)	100	0	50	80	100	100	100	Yılda iki	Yılda bir
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler								
Riskler	E portfolyo nun yeni olması, bahçenin geleneksel oyunlara uygun düzenlenmesinin maliyetli olması								
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan eportfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000								
Tespitler	Okul bahçesine orman oyun alanı kurulması Eğitsel tanılama konusunda velilerin sıcak yaklaşmaması								
İhtiyaçlar	Okul bahçesi geleneksel oyun alanı için boya ihtiyacı								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	2	3	3	4	5	5	Yılda bir	Yılda bir
PG3.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	100	2	2	2	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
PG 3.1.3 Kütüphane sayısı	100	0	0	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
PG3.1.4 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	100	0	1	1	1	2	2	Yılda bir	Yılda bir
PG3.1.5 Okulda yeterli destek elemanı sayısı	100	3	4	4	4	4	4	Her ay	Yılda bir
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler								
Riskler	Okulun fiziki mekan geliştirme çalışmalarında maliyet yüksekliği Destek personel maliyeti								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	6.000.000 TL								
Tespitler	Okulda bir kütüphane köşesi yapılması Okulda atölyeler açılıp geliştirilmesi								
İhtiyaçlar	Okul binasının bakım onarım giderlerinin karşılanabilmesi Velilerin Okul Öncesi Eğitim konusunda bilinçlendirilmesi								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	100	0	0	0	0	0	0	Yılda bir	Yılda bir
PG 3.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	100	1	2	3	5	8	9	Yılda bir	Yılda bir
PG 3.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	100	1	2	3	5	8	9	Yılda bir	Yılda bir
PG3.2.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	100	0	70	80	100	120	150	Yılda bir	Yılda bir
PG 3.2.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	100	1	2	3	4	4	4	Yılda bir	Yılda bir
PG 3.2.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	100	1	2	2	2	3	4	Yılda bir	Yılda bir
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler								
Riskler	Eğitim ortamlarında risk oluşturabilecek alanların tespiti Siber zorbalığın tespiti ve takibinin zorluğu Kocaeli'nin deprem bölgesinde olması								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.								

	S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	100.000
Tespitler	Eğitim ortamı iş g¼venliđi y¼nervesine uygun haldedir. ıkan aksilikler de hemen giderilmektedir. Deprem b¼lgesinde bulunmamız risk oluşturmaktadır. Okul binamızın deprem dayanıklılık testi yapılmıştır.
İhtiyaçlar	Hijyen eğitiminin t¼m destek personeline verilmesi gerekmektedir. Siber zorbalık akran zorbalığı konularında veliler bilinçlendirilmelidir.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 4.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	100	1	2	2	2	2	2	Yılda iki	Yılda bir
PG 4.1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	100	7	8	8	9	9	9	Yılda bir	Yılda bir
PG 4.1.3 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	100	1	2	2	3	3	4	Yılda bir	Yılda bir
PG 4.1.4 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	100	1	1	1	1	2	2	Yılda bir	Yılda bir
PG 4.1.5 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	100	1	1	2	3	4	5	Yılda bir	Yılda bir
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Birimi, Zümre Öğretmenler								
Riskler	Yüksek Yüksek Lisans ücretleri								
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeteneklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	150.000TL								

Tespitler	Öğretmenlerimiz için Hizmet içi Eğitimlere katılım ve Yüksek Lisans desteklenecektir.
İhtiyaçlar	Yüksek Lisans eğitimi fırsatları takip edilmelidir.

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 19. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.	10.000	10.000	20.000	30.000	30.000	100.000
Hedef 1.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.	10.000	10.000	20.000	30.000	30.000	100.000
Amaç 2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.	50.000	80.000.	100.000	120.000	150.000	500.000
Hedef 1.2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.	50.000	80.000	100.000	120.000	150.000	500.000
Amaç 3 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir	710.000	1.020.000	1.230.000	1.340.000	1.600.000	5.900.000
Hedef 3.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	700.000	1.000.000	1.200.000	1.300.000	1.550.000	5.750.000
Hedef 3.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
Amaç 4 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
Hedef 4.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
Genel Yönetim Giderleri	50.000	80.000	100.000	120.000	150.000	200.000
TOPLAM	830.000	1.210.000	1.480.000	1.650.000	1.980.000	6.850.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EKLER:

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kùltùrlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözümeden çatışma çözüme kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimi
- 2.6.2. Staj Eğitimi
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane

- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla M¼cadele
- 3.5.7. Gıda G¼venliđi
- 3.5.8. Okul evresi G¼venliđi
- 3.5.9. İş Sağlığı ve G¼venliđi (Okul Kazaları, At¼lye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. ığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %.....oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %..... oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$